

ALGEMENE VOORWAARDEN - LIJFMISSIE

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanbieder**, Lijfmissie, gevestigd te Oder 20 BOX C9764, 2491DC 's-Gravenhage, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42082970.
- **Cliënt**: iedere natuurlijke persoon die een dienst of product afneemt van de aanbieder.
- **Diensten**: coaching, lichaamsgerichte sessies, energetisch werk, meditaties, healingssessies, workshops, trainingen, trajecten en alle overige activiteiten die door de aanbieder worden aangeboden.
- **Overeenkomst**: iedere afspraak of overeenkomst tussen aanbieder en cliënt.
- **Materialen**: alle door de aanbieder verstrekte documenten, audio's, video's, meditaties, oefeningen en/of digitale producten.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, diensten en producten van de aanbieder. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door de aanbieder zijn bevestigd.

3. Aard van de diensten

3.1 De aanbieder biedt (alternatieve) diensten gericht op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording, lichaamsgericht werk en energetische begeleiding. De diensten zijn niet therapeutisch of medisch van aard en vervangen geen behandeling door arts, psycholoog of andere zorgprofessional. De aanbieder geeft geen garanties over specifieke resultaten. De cliënt is verantwoordelijk voor het eigen proces.

4. Gezondheid en eigen verantwoordelijkheid

4.1 De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor haar fysieke- en mentale gezondheid. De cliënt dient relevante gezondheidsinformatie vooraf te melden (zie artikel 4.3). Bij twijfel over de geschiktheid van deelname kan de aanbieder adviseren contact op te nemen met een arts of therapeut. Energetisch en lichaamsgericht werk kan emoties en/of fysieke sensaties oproepen, de cliënt is zelf verantwoordelijk voor het omgaan met deze ervaringen.

4.2 De aanbieder verricht geen medische handelingen en stelt geen diagnoses. De diensten zijn niet bedoeld als vervanging van medische, psychologische of therapeutische zorg. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van een arts, verloskundige, psycholoog of andere zorgprofessional bij lichamelijke of psychische klachten.

4.3 De cliënt is verplicht om zwangerschap, medische aandoeningen of relevante gezondheidsrisico's, bijvoorbeeld een hartpatiënt, vooraf te melden. De aanbieder kan deelname weigeren of aanpassen wanneer dit nodig is voor de veiligheid. De aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet melden van medische informatie.

5. Intake en contra-indicaties

5.1. De aanbieder behoudt zich het recht voor om een cliënt te weigeren of een traject te beëindigen wanneer:

- er sprake is van ernstige psychische problematiek;
- de veiligheid van de cliënt of coach niet kan worden gewaarborgd;
- de client beïnvloedende medicatie gebruikt, waaronder anti-depressiva of vergelijkbaar;
- de diensten niet passend blijken voor de (gezondheids)situatie van de cliënt.

6. Afspraken, annulering en no-show

6.1 voor de gemaakte afspraken gelden de volgende voorwaarden:

- Annuleren kan kosteloos tot 24 uur voor aanvang van de afspraak;
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak, wordt 100% van het tarief in rekening gebracht;
- Bij een no-show wordt/blijft het volledige bedrag gefactureerd, geen geld terug;
- Te laat komen verkort de sessie, maar het volledige tarief blijft verschuldigd.

6.2 Voor technische storingen gedurende online afgenomen sessies geldt het volgende: Bij online sessies zijn beiden personen zelf verantwoordelijk voor de juiste (opgeladen) apparatuur en stabiele internetverbinding. Expliciet, de cliënt is verantwoordelijk voor een stabiele internetverbinding en geschikte apparatuur. Bij technische problemen aan de zijde van de cliënt wordt de sessie niet verlengd of verplaatst. Bij technische problemen aan de zijde van de aanbieder wordt de sessie kosteloos verplaatst.

7. Tarieven en betalingen

7.1 Tarieven staan vermeld op de website en kunnen tussentijds worden gewijzigd. De prijzen zijn inclusief btw.

7.2 Betaling geschiedt ten allen tijden vooraf aan dienstverlening, tenzij anders (op de factuur) is vermeld. Bij niet-tijdige betaling kan de aanbieder:

- herinneringen sturen;
- (verdere) dienstverlening opschorten.

8. Duur van de Overeenkomst

8.1 Een traject loopt tot de afgesproken einddatum. De aanbieder en cliënt stemmen dit, indien nodig, mondeling of schriftelijk af. Een losse sessie heeft een begin en een eindtijd. Dit staat vermeld op de afspraakbevestiging welke cliënt na boeking ontvangt.

8.2 De aanbieder kan de overeenkomst tussentijds beëindigen bij grensoverschrijdend gedrag, wanbetaling of wanneer voortzetting niet verantwoord is.

9. Privacy en vertrouwelijkheid

9.1 De aanbieder behandelt alle informatie van de cliënt vertrouwelijk. Uitzonderingen zijn situaties waarin sprake is van:

- een wettelijke verplichting tot informatieverstrekking;
- acuut gevaar voor de cliënt of derden. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2 Deze website en Lijfmissie gebruiken en verwerken persoonsgegevens. Door gebruik te maken van lijfmissie.nl én als je diensten afneemt ga je automatisch akkoord met deze privacyverklaring en bijbehorend Cookie beleid.

Voor deze site geldt gegevensverwerking binnen de noodzakelijke functionaliteiten. Uw persoonsgegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden buiten de noodzakelijke functionaliteiten om.

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (zie pagina 6).

10. Gebruik van materialen

10.1 Alle materialen, inclusief digitale producten, audio's, video's, meditatie, werkboeken en online modules, zijn beschermd door auteursrecht. Het is niet toegestaan deze te delen, door te sturen, te verkopen, te publiceren of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder schriftelijke toestemming van de aanbieder.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- keuzes of handelingen van de cliënt;
- lichamelijke of emotionele reacties tijdens of na sessies;
- indirecte schade zoals gevolgschade of gederfde inkomsten. Aansprakelijkheid bestaat uitsluitend bij opzet of grove nalatigheid van de aanbieder.

11.2 Indien de aanbieder aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot:

- het bedrag dat de cliënt voor de betreffende dienst heeft betaald;
- of, indien van toepassing, het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert.

Indirecte schade, gevolgschade, emotionele schade, verlies van inkomsten of immateriële schade wordt altijd uitgesloten.

12. Overmacht

12.1 Bij ziekte, omstandigheden of overmacht van zowel de cliënt als aanbieder, kan de aanbieder afspraken verplaatsen. De cliënt heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding of geld retour. De afspraak wordt in overeenstemming tussen beiden partijen verplaatst.

13. Garantie

13.1 De aanbieder werkt inspanningsgericht, niet resultaatgericht. Er wordt geen garantie gegeven op:

- persoonlijke groei;
- vermindering van klachten;
- spirituele of energetische ervaringen;
- het behalen van specifieke doelen.

14. Klachtenprocedure

14.1 Klachten dienen binnen 14 dagen na het ontstaan schriftelijk te worden gemeld aan info@lijfmissie.nl. De aanbieder reageert binnen 14 werkdagen met een reactie. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

15. Herroepingsrecht

15.1 De cliënt heeft het recht op een wettelijke bedenktijd van 14 dagen bij de online aankoop van diensten, tenzij:

- de dienst binnen deze periode al volledig is uitgevoerd;
- de cliënt uitdrukkelijk instemt met directe uitvoering en afstand doet van het herroepingsrecht.

Voor sessies die binnen 14 dagen plaatsvinden, stemt de cliënt ten tijden van afnemen boeking in met directe uitvoering en vervalt het herroepingsrecht zodra de sessie heeft plaatsgevonden.

15.2 Digitale producten die direct geleverd worden (zoals audio's, meditaties, PDF's) zijn uitgesloten van het herroepingsrecht zodra de download is gestart.

16. Toepasselijk Recht

16.1 Op alle Overeenkomsten en diensten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de aanbieder is gevestigd, te weten Rotterdam.

1. Inleiding

Deze AVG-verklaring beschrijft hoe Lijfmissie, gespecialiseerd in lichaamsgerichte coaching en mediumschap omgaat met persoonsgegevens van cliënten. Wij hechten grote waarde aan privacy, veiligheid en zorgvuldige verwerking van alle gegevens.

2. Verwerkingsverantwoordelijke

Naam bedrijf: Lijfmissie

Eigenaar: Naomi Pols

KVK: 42082970

E-mail: info@lijfmissie.nl

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring.

3. Doel van gegevensverwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor:

- het uitvoeren van coachingstrajecten (online en offline)
- het plannen van afspraken
- het versturen van informatie, facturen en bevestigingen
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals administratie)
- optioneel: het bijhouden van voortgang binnen sessies

4. Persoonsgegevens die wij verwerken

Het overzicht van verwerkingen door verwerkingsverantwoordelijke.

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	Aanvullend op artikel 3 hierboven. Het doel van de verwerking is: - berichten van geïnteresseerden te beantwoorden: communicatie over aangeboden diensten, prijzen, afspraken maken etc. - dienstverlening: om dienstverlening officieel te registreren, te betalen en af te ronden. - Websitefunctionaliteit: om inzicht te krijgen over analytische gegevens van de website (zie verwerkersbeleid WIX.com Ltd).
Het soort Persoonsgegevens	Naam, emailadres, telefoonnummer, betaalgegevens, emailverkeer, en eventueel

	adres en notities uit sessies (uitsluitend met toestemming cliënt)
Beschrijving categorieën Persoonsgegevens	Gegevens client/geïnteresseerde partij.
Beschrijving categorieën Betrokkenen	Potentieel Mijndomein (emailbeheerder) WIX.com Ltd (websitebeheerder)
Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens	Personeel Lijfmissie Wix.com Ltd. (websitebeheerder) Mijndomein / Microsoft / Google (e-mailprovider) Boekhouder / administratiekantoor Betaalprovider (bijv. iDEAL)
Locatie Verwerking Persoonsgegevens	Laptop van Lijfmissie Beveiligde server WIX.com Ltd Emailserver Mijndomein

Binnen Lijfmissie worden in principe geen medische gegevens verwerkt, tenzij dit relevant is voor de coach. Denk aan uitzonderingen genoemd in de algemene voorwaarden als zwangerschap, hartpatiënt etc. Dit geschiedt in overleg met cliënt.

5. Verwerker

De verwerker in deze is WIX.com Ltd. De aanbieder en WIX hebben automatisch een Data Processing Agreement (DPA) afgesloten.

6. Bijzondere persoonsgegevens

Tijdens sessies kunnen cliënten emotionele-, fysieke- of andere persoonlijke informatie delen. Deze gegevens worden in principe niet verwerkt buiten de sessie(s) om. Indien dit wel het geval is, wordt uitsluitend met expliciete (mondeling of schriftelijke) toestemming de gegevens verwerkt. Hoe de gegevens verwerkt worden vindt in overeenstemming tussen beiden partijen plaats.

7. Rechtsgrond voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Toestemming van de cliënt
- Uitvoering van een overeenkomst (coachingstraject)
- Wettelijke verplichting (administratie)

8. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk:

- Administratieve gegevens: 7 jaar (wettelijke verplichting)
- Sessienotities: maximaal 1 jaar na afronding van het traject, tenzij anders overeengekomen
- Contactgegevens: zolang iemand cliënt is of zich niet uitschrijft
- Technische websitegegevens: volgens standaardbewaartermijnen van WIX.com Ltd.

9. Delen van gegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is:

- Boekhouding (facturatie)
- Betaaldiensten (bijv. iDEAL)

Met alle externe partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

10. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende maatregelen om gegevens te beschermen:

- SSL-beveiliging op de website
- Beveiligde opslag (via WIX)
- Sterke wachtwoorden
- Versleutelde communicatie

11. Rechten van cliënten

Cliënten hebben het recht om:

- hun gegevens in te zien
- hun gegevens te laten corrigeren
- hun gegevens te laten verwijderen
- bezwaar te maken tegen verwerking
- toestemming in te trekken

Verzoeken kunnen worden ingediend via e-mail.

12. Cookies en websitegebruik

Onze website gebruikt alleen noodzakelijke cookies en anonieme statistieken van WIX. Er worden geen marketingcookies gebruikt zonder toestemming.

13. Contact

Voor vragen over deze AVG-verklaring:

E-mail: info@lijfmissie.nl

Website: www.lijfmissie.nl

14. Klachten

Een klacht over de wijze van gegevensverwerking? Het is mogelijk een klacht te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.